

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1770-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 462-A-2018, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000058.

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
- f) Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1) Se apoyó en la elaboración de requisiciones para la adquisición de equipo de medición e impresión para el departamento de infraestructura.

2) Se apoyó en la elaboración de memorias descriptivas y planos para el IDAEH, como complemento de los proyectos "LIMPIEZA DE FACHADAS NORTA, OESTE, SUR Y ESTE DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS", "RETIRO, LIMPIEZA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA PARA EL LOBBY DE LA GRAN SALA EFRAÍN RECINOS DEL CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS", "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE COBRO AUTOMÁTICO DE ESTACIONAMIENTOS DEL CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS", "LIMPIEZA Y REMOZAMIENTO DEL TEATRO AL AIRE LIBRE OTTO RENE CASTILLO".

3) Se apoyó en la supervisión de la instalación de señalización de rutas de emergencia para la Gran Sala Efraín Recinos y Teatro de Cámara Hugo Carrillo, como parte del plan de evacuación.

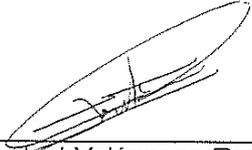
4) Se apoyó en el estudio y formulación de plan de evacuación del Teatro de Cámara Hugo Carrillo.

5) Se apoyó al departamento de infraestructura en el estudio para trabajos menores de remodelación y restauración de los proyectos: " Remodelación de servicio sanitarios para personas con capacidades diferentes, lado oriente lobby Gran Sala Efraín Recinos", "Integración de pasamanos en gradas de servicios sanitarios del lobby Gran Sala Efraín Recinos", " Resanado de muro de caminamiento Plaza Maya a Teatro al Aire Libre y Puente de Madera", " Restauración de gradas Galería Efraín Recinos lado oriente nivel -5.32".

6) Se apoyó al departamento de Infraestructura , en la gestión y elaboración del expediente para la obtención de la resolución administrativa de IDAEH de los proyectos:

"Remodelación de servicio sanitarios para personas con capacidades diferentes, lado oriente lobby Gran Sala Efraín Recinos", "Integración de pasamanos en gradas de servicios sanitarios del lobby Gran Sala Efraín Recinos", " Resanado de muro de caminamiento Plaza Maya a Teatro al Aire Libre y Puente de Madera", " Restauración de gradas Galería Efraín Recinos lado oriente nivel -5.32".

Atentamente



Jonatán Joel Velásquez Castellanos



Lidia Fúlvica Sim de Pérez
Directora en Funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias